



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Spor Bilimleri Fakültesi**  
**Taşınır Satın Alma İşleri Birimi / İş Süreçleri**  
**Bütçe Hazırlık Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>3/1</b>

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberinin Yayınlanması		e-Bütçe
2	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Strateji Geliştirme Dairesi tarafından ödenek tavan rakamlarının bildirilmesi	-	e-Bütçe
3	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Ödenek sınırlarına uygun olarak bütçe fişlerinin e-bütçe sistemine girilmesi	-	e-Bütçe
4	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Hizmet Gerekçesinin Hazırlanması	-	e-Bütçe
5	Taşınır ve Satın Alma İşleri	e-bütçe sisteminde hazırlanan bütçenin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Kontrolü	-	e-Bütçe
6	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Hazırlanan Bütçe Hatalı mı ? Evet/Hayır		e-Bütçe
7	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Belirlenen Hataların giderilmesi		e-Bütçe

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Fikriye KÖKCÜ</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr.Recep GÜRSOY</b> <b>Dekan</b>
--	---

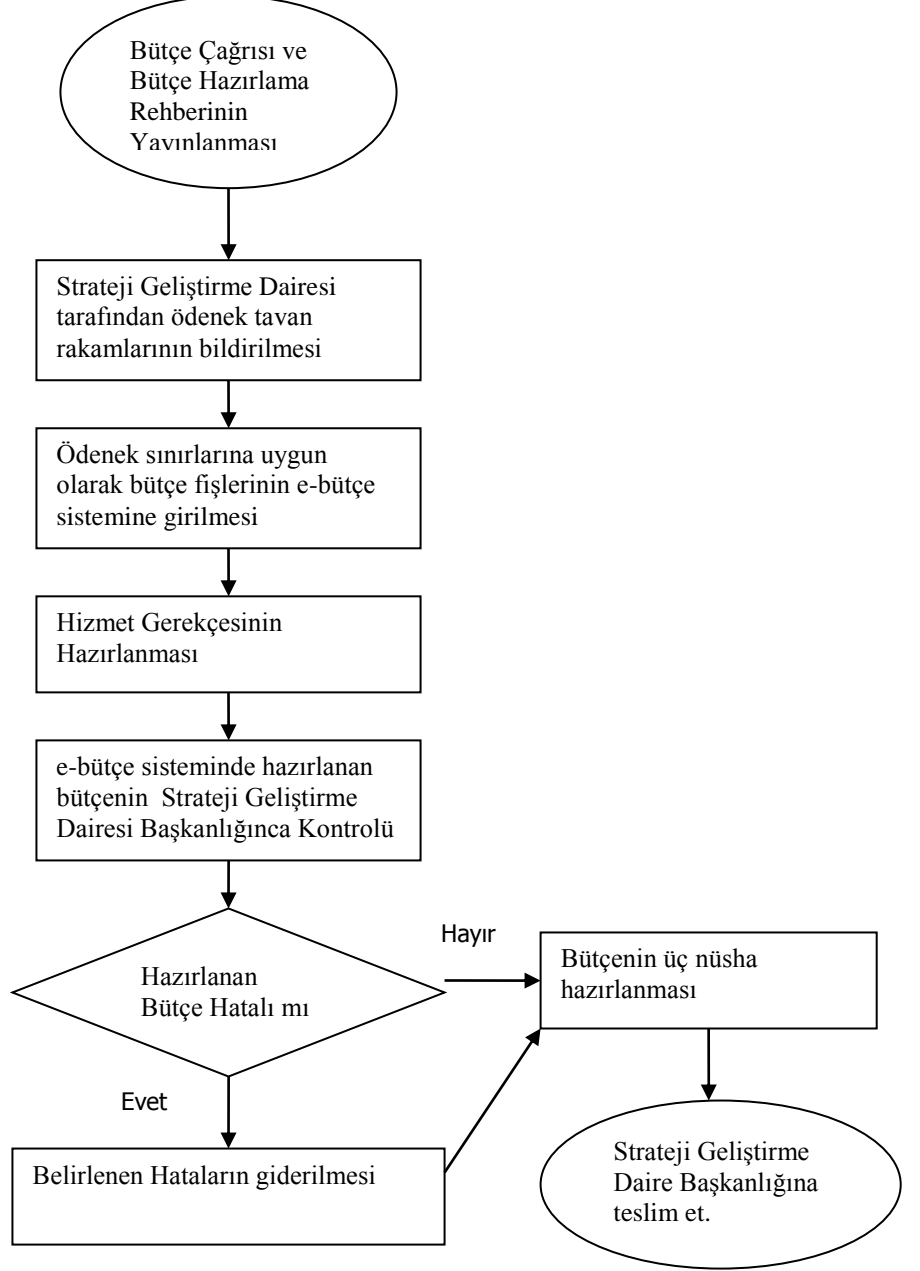


**T.C.**  
**MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Spor Bilimleri Fakültesi**  
**Taşınır Satın Alma İşleri Birimi / İş Süreçleri**  
**Bütçe Hazırlık Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>3/2</b>

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
8	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Bütçenin üç nüsha hazırlanması		e-Bütçe
9	Taşınır ve Satın Alma İşleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim et.	-	e-Bütçe

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Fikriye KÖKCÜ</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr.Recep GÜRSOY</b> <b>Dekan</b>
--	---



Hazırlayan

Fikriye KÖKCÜ  
Bilgisayar İşletmeni

Kontrol Eden

Yalçın DEMİRBİLEK  
Fakülte Sekreteri

Onay

Prof. Dr. Recep GÜRSOY  
Dekan